

Số: /TB-UBND

Ninh Sơn, ngày tháng năm 2024

THÔNG BÁO
Tiếp nhận vào làm công chức cấp xã năm 2024

Căn cứ Kế hoạch số 299/KH-UBND ngày 31/7/2024 của Ủy ban nhân dân huyện Ninh Sơn về việc tiếp nhận vào làm công chức cấp xã năm 2024;

Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Ninh Sơn thông báo tiếp nhận vào làm công chức cấp xã năm 2024, cụ thể như sau:

I. NHU CẦU TIẾP NHẬN.

Tiếp nhận 01 trường hợp vào làm công chức cấp xã giữ chức danh công chức Văn phòng - Thống kê thuộc Ủy ban nhân dân xã Mỹ Sơn.

II. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ TIẾP NHẬN VÀO LÀM CÔNG CHỨC.

1. Đối tượng.

Người thôi giữ chức vụ cán bộ cấp xã (trừ hình thức kỷ luật bãi nhiệm) theo quy định tại điểm c Khoản 1 Điều 14 Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10 tháng 6 năm 2023 của Chính phủ.

2. Điều kiện, tiêu chuẩn.

Người thôi giữ chức vụ cán bộ cấp xã nếu đáp ứng đủ các tiêu chuẩn, điều kiện tiếp nhận theo quy định tại điểm a Khoản 2 Điều 18 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ. Cụ thể:

a) Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký tiếp nhận:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;

b) Những người sau đây không được đăng ký tiếp nhận:

- Không cư trú tại Việt Nam;
- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục bắt buộc.

- Không đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn theo điểm a, c mục 2 phần II Thông báo này.

c) Tiêu chuẩn của công chức Văn phòng - Thống kê:

+ Độ tuổi: Đủ 18 tuổi trở lên.

+ Trình độ giáo dục phổ thông: Tốt nghiệp trung học phổ thông.

+ Trình độ chuyên môn nghiệp vụ: Tốt nghiệp đại học chuyên ngành Công tác xã hội.

+ Trường hợp trước khi bầu giữ chức vụ cán bộ cấp xã chưa phải là công chức cấp xã thì phải có đủ 05 năm công tác trở lên làm công việc có yêu cầu trình độ đào tạo chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển.

+ Tại thời điểm tiếp nhận không trong thời hạn xử lý kỷ luật, không trong thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật quy định tại Điều 82 của Luật Cán bộ, công chức được sửa đổi, bổ sung tại khoản 17 Điều 1 Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức.

III. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TIẾP NHẬN.

Thực hiện theo quy định tại khoản 4 Điều 18 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ.

IV. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ TIẾP NHẬN.

Hồ sơ đăng ký tiếp nhận vào làm công chức cấp xã năm 2024 bao gồm:

1. Sơ yếu lý lịch công chức theo quy định hiện hành được lập chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác;

2. Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;

3. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận;

4. Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác có xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác.

Lưu ý: Tất cả các thành phần hồ sơ nêu trên được đựng trong bì hồ sơ, ngoài bì ghi đầy đủ các thông tin theo quy định.

V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN HỒ SƠ.

1. Thời gian tiếp nhận hồ sơ:

Trong thời gian 30 ngày, kể từ ngày Thông báo tiếp nhận vào làm công chức cấp xã công khai trên phương tiện thông tin đại chúng; trên trang thông tin

điện tử của Ủy ban nhân dân huyện và niêm yết công khai tại cơ quan Phòng Nội vụ huyện.

2. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ:

Tại Phòng Nội vụ huyện Ninh Sơn - số 219 Lê Duẩn, Khu phố 3, Thị trấn Tân Sơn, huyện Ninh Sơn, tỉnh Ninh Thuận.

*** Lưu ý: Người đăng ký tiếp nhận vào làm công chức cấp xã có thể nộp hồ sơ trực tiếp trong giờ hành chính hoặc gửi đường bưu chính theo địa điểm nêu trên (đối với hồ sơ gửi qua đường bưu chính sẽ được tính đến thời điểm Phòng Nội vụ nhận được hồ sơ - căn cứ theo dấu bưu điện).**

VI. MỘT SỐ NỘI DUNG CẦN LƯU Ý.

1. Thông báo này được thông báo công khai trên Trang thông tin điện tử của UBND huyện Ninh Sơn và được thông báo trên các phương tiện thông tin đại chúng của huyện Ninh Sơn; và gửi đến Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn để phối hợp phổ biến, thông báo tiếp nhận trên các phương tiện truyền thông của địa phương và niêm yết công khai tại trụ sở Ủy ban nhân dân xã Mỹ Sơn, nơi có nhu cầu tiếp nhận vào làm công chức cấp xã.

2. Người đăng ký tiếp nhận vào làm công chức cấp xã thường xuyên theo dõi trên Trang Thông tin điện tử của UBND huyện Ninh Sơn và tại trụ sở cơ quan Phòng Nội vụ để cập nhật thông tin có liên quan đến việc tổ chức tiếp nhận vào làm công chức cấp xã.

Trên đây là Thông báo tiếp nhận vào làm công chức cấp xã 2024 thuộc huyện Ninh Sơn. Các cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan nếu có vướng mắc hoặc chưa rõ nội dung Thông báo này, đề nghị liên hệ trực tiếp về Ủy ban nhân dân huyện (qua Phòng Nội vụ) hoặc qua số điện thoại 0259.3855.850 để được hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/cáo);
- TT. Huyện uỷ, TT HĐND huyện (báo cáo);
- Chủ tịch và các PCT UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị;
- Phòng Nội vụ;
- UBND các xã, thị trấn;
- Trang thông tin điện tử huyện;
- Trung tâm VH,TT&TT huyện (đưa tin);
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH



Kiều Tấn Thịnh